

【政風宣導-公務機密宣導】遠距辦公趨勢下 如何保護公司機密？

廉政檢舉專線：0800-286-586

受到疫情的影響，許多企業開始採取混合和遠距辦公，也因為遠距辦公，使得機密資料的流通不再限於公司內部，增加了外洩風險，企業要保護營業秘密，建議可以採取四個步驟：

一、盤點營業秘密：首先，企業必須先了解自己有哪些營業秘密，才能知道哪些資訊是需要保護的。針對不同部門進行完整盤點，了解企業有那些機密資訊？這些資訊存放在哪裡？才能針對這些資訊加以保護。

二、分級管理：企業了解有哪些資訊需要保密之後，接下來要針對各項資訊依照重要性進行分級，以便針對不同程度重要性的資訊進行不同程度的保密措施。

三、規範制度的建立：經過前述階段後，可能會區分出不同等級的機密資訊。其中，對於涉及企業經營命脈的資訊，建議在非特殊的情形下，仍然限制遠端存取；至於其他等級的機密資訊，則建議依照等級，視實際情況設定不同程度的使用權限（例如：檔案能否複製或僅能單純閱覽）及核決權限。

四、內部控制及稽核：企業要能透過系統或程式，確認可接觸極機密資訊員工針對機密資訊所進行的各項使用，例如：下載、上傳、複製、檔案更名等所有動作，均能留下數位軌跡，並且建立稽核制度，針對各項數位軌跡進行稽核，以了解是否有異常操作之情形，預先防止企業機密資訊外洩。-文章摘自：工商時報

<https://tw.stock.yahoo.com/news/%E5%B0%88-%E5%AE%B6-%E5%82%B3-%E7%9C%9F-%E9%81%A0%E8%B7%9D%E8%BE%A6%E5%85%AC%E8%B6%A8%E5%8B%A2%E4%B8%8B-20100489.html>